KARAOKE BIJ DE BUURMAN

Algemene voorwaarden

Privékaraokekamer van Café De Buurman

Locatie	Café De Buurman, Heuvel 28, 5341 CV Oss
Versie	21 november 2026

Deze voorwaarden gelden voor iedere reservering en ieder gebruik van ‘Karaoke bij De Buurman’. Lees ze vóór het afronden van de reservering.

1. Toepasselijkheid en begrippen

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere reservering van en overeenkomst over ‘Karaoke bij De Buurman’ van Café De Buurman, gevestigd aan Heuvel 28, 5341 CV Oss, hierna: De Buurman.

1.2 De persoon die de reservering maakt, is de hoofdboeker. De hoofdboeker moet minimaal 18 jaar zijn, is het aanspreekpunt voor De Buurman en zorgt ervoor dat alle deelnemers vóór aanvang kennisnemen van deze voorwaarden en de huisregels.

1.3 De voorwaarden worden vóór het afronden van de online reservering beschikbaar gesteld en kunnen worden opgeslagen of gedownload. Door de reservering af te ronden, verklaart de hoofdboeker met deze voorwaarden akkoord te gaan.

1.4 Als de reserveringsbevestiging voor datum, tijd, groepsgrootte of prijs afwijkt van deze voorwaarden, gelden voor die onderdelen de gegevens uit de reserveringsbevestiging.

2. Reservering en betaling

2.1 Een reservering is definitief nadat de volledige betaling is ontvangen en De Buurman de reservering per e-mail heeft bevestigd.

2.2 De prijs die tijdens het reserveren wordt getoond, is de totaalprijs inclusief btw en de op dat moment bekende verplichte kosten.

2.3 Een wijziging van datum, tijd, duur of groepsgrootte is alleen geldig nadat De Buurman deze schriftelijk heeft bevestigd. Beschikbaarheid kan niet worden gegarandeerd.

2.4 Kennelijke fouten in prijzen, beschikbaarheid of andere informatie binden De Buurman niet, voor zover de hoofdboeker redelijkerwijs kon begrijpen dat sprake was van een fout.

3. Gebruik van de karaokekamer

3.1 De karaokekamer is uitsluitend toegankelijk voor het gezelschap waarvoor is gereserveerd en heeft een maximale capaciteit van vijftien personen.

3.2 De kamer kan voor minimaal één en maximaal twee aaneengesloten uren worden gereserveerd. Ieder gereserveerd uur bestaat uit 55 minuten karaoke en 5 minuten wisseltijd.

3.3 De afgesproken begin- en eindtijd blijven gelden. Te laat komen of tijdverlies door toedoen van het gezelschap wordt niet ingehaald en geeft geen recht op terugbetaling.

3.4 Een reservering voor de karaokekamer staat los van een tafelreservering. Wie voor of na de karaoke wil eten, reserveert daarvoor apart een tafel.

3.5 De hoofdboeker en de deelnemers houden zich aan de huisregels, veiligheidsvoorschriften en redelijke aanwijzingen van medewerkers van De Buurman.

4. Annuleren, no-show en verhindering

4.1 De reservering betreft een vrijetijdsdienst op een specifieke datum en tijd. Daarom geldt voor een online reservering geen wettelijke bedenktijd als bedoeld in artikel 6:230p, onderdeel e, van het Burgerlijk Wetboek. De Buurman vermeldt dit vóór het afronden van de reservering.

4.2 Annulering door de hoofdboeker moet zo snel mogelijk schriftelijk worden doorgegeven. Omdat het tijdslot exclusief voor het gezelschap wordt vrijgehouden, geeft annulering, vermindering van het aantal deelnemers of een no-show in beginsel geen recht op terugbetaling, tenzij De Buurman schriftelijk anders bevestigt of dwingend recht anders bepaalt.

4.3 De Buurman mag uit coulance eenmalig een ander beschikbaar tijdstip of een tegoed aanbieden. Dit is geen verplichting en hieraan kunnen voor andere reserveringen geen rechten worden ontleend.

4.4 Als De Buurman de reservering door een aan De Buurman toe te rekenen oorzaak niet kan uitvoeren, kiest de hoofdboeker tussen een nieuw beschikbaar tijdstip en terugbetaling van het betaalde bedrag.

5. Huisreglement horecagelegenheid

5.1 Voor eten, drinken, alcoholverstrekking, toegang en de overige regels binnen de horecagelegenheid geldt het huisreglement van Café De Buurman, zoals gepubliceerd op de website en/of beschikbaar in de horecagelegenheid.

5.2 De hoofdboeker zorgt ervoor dat alle deelnemers vóór en tijdens de reservering kennisnemen van dit huisreglement en het naleven.

6. Gedrag, toegang en verantwoordelijkheid hoofdboeker

6.1 De hoofdboeker is verantwoordelijk en aansprakelijk voor het gedrag van de volledige groep en voor de naleving van deze voorwaarden, het huisreglement en de aanwijzingen van medewerkers door alle deelnemers.

6.2 Respectloos, intimiderend, discriminerend, agressief of gevaarlijk gedrag wordt niet geaccepteerd. Ook ernstige overlast, vernieling en het bezit of gebruik van verboden middelen zijn niet toegestaan.

6.3 De Buurman mag de volledige groep de toegang weigeren of uit de horecagelegenheid en/of de karaokekamer verwijderen wanneer de hoofdboeker of één van de deelnemers zich misdraagt, overlast veroorzaakt, een veiligheidsrisico vormt, een regel overtreedt of een aanwijzing van een medewerker niet opvolgt.

6.4 Bij wangedrag, schade, een gevaarlijke situatie of het niet opvolgen van aanwijzingen mag De Buurman de sessie na een waarschuwing beëindigen. Wanneer de situatie direct ingrijpen vereist, is geen voorafgaande waarschuwing nodig.

6.5 Wanneer de groep terecht de toegang wordt geweigerd, wordt verwijderd of de sessie door gedrag van de hoofdboeker of een deelnemer vroegtijdig wordt beëindigd, bestaat geen recht op restitutie.

7. Roken en vapen

7.1 De karaokekamer is volledig rook- en vapevrij. Dit verbod geldt ook voor e-sigaretten en vergelijkbare producten.

7.2 Bij overtreding moet het gebruik direct worden gestaakt en moeten aanwijzingen van medewerkers worden opgevolgd.

7.3 Bij een ernstige of herhaalde overtreding mag De Buurman de sessie beëindigen zonder restitutie. Redelijke schoonmaak- of herstelkosten die aantoonbaar door de overtreding zijn veroorzaakt, kunnen op de hoofdboeker worden verhaald.

8. Materialen, schade en schoonmaak

8.1 Deelnemers gaan zorgvuldig om met de microfoons, karaoke-installatie, het beeldscherm, het meubilair en alle overige eigendommen van De Buurman.

8.2 Het is niet toegestaan apparatuur los te koppelen, instellingen te wijzigen of eigen apparatuur aan te sluiten zonder toestemming van een medewerker.

8.3 Bestaande schade of gebreken worden bij binnenkomst direct aan een medewerker gemeld.

8.4 De hoofdboeker is te allen tijde verantwoordelijk en aansprakelijk voor het gedrag van de volledige groep en voor alle schade en kosten die door een deelnemer worden veroorzaakt. De Buurman mag deze schade en kosten volledig op de hoofdboeker verhalen, onverminderd het recht om ook de feitelijke veroorzaker aan te spreken.

8.5 Bij buitengewone vervuiling mogen de redelijke en aantoonbaar gemaakte extra schoonmaakkosten in rekening worden gebracht.

9. Cameratoezicht en privacy

9.1 Voor de bescherming van personen en eigendommen en voor de afhandeling van concrete incidenten kan cameratoezicht aanwezig zijn bij de toegang tot en, voor zover noodzakelijk, in de karaokekamer.

9.2 Er is live cameratoezicht aanwezig en de camera's maken doorlopend opnamen. De beelden worden niet continu live door medewerkers bekeken, maar uitsluitend achteraf bekeken wanneer De Buurman dit nodig acht, bijvoorbeeld bij schade, vermissing, overlast, een veiligheidsincident of een geschil.

9.3 Vóór het betreden van het bewaakte gebied wordt het cameratoezicht duidelijk kenbaar gemaakt. Er worden geen geluidsopnamen gemaakt. De beelden worden niet gebruikt voor marketing of voor structurele beoordeling van medewerkers of gasten.

9.4 Beelden worden in beginsel binnen 72 uur automatisch verwijderd. Wanneer binnen die termijn een concreet incident wordt vastgesteld, mag uitsluitend het relevante beeldmateriaal langer worden bewaard zolang dit noodzakelijk is voor onderzoek, de afhandeling van schade, een juridische procedure of verstrekking aan bevoegde autoriteiten.

9.5 Alleen daarvoor aangewezen bevoegde personen hebben toegang tot de beelden. Meer informatie over de verwerking van persoonsgegevens en de rechten van betrokkenen staat in de privacyverklaring op de website van De Buurman.

10. Aansprakelijkheid en persoonlijke eigendommen

10.1 De Buurman is aansprakelijk voor schade voor zover deze het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad van De Buurman.

10.2 De Buurman is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen, behalve wanneer de schade het gevolg is van een aan De Buurman toe te rekenen tekortkoming of onrechtmatige daad.

10.3 Geen enkele bepaling in deze voorwaarden beperkt aansprakelijkheid voor zover een dergelijke beperking volgens dwingend recht niet is toegestaan, waaronder aansprakelijkheid bij opzet of bewuste roekeloosheid van De Buurman of haar leidinggevenden.

11. Klachten en persoonsgegevens

11.1 Klachten worden zo snel mogelijk en met een duidelijke omschrijving ingediend via de contactmogelijkheden op debuurmanoss.nl. De Buurman bevestigt de ontvangst en reageert in beginsel binnen veertien dagen.

11.2 Persoonsgegevens die voor reservering, betaling en contact nodig zijn, worden verwerkt overeenkomstig de privacyverklaring van De Buurman en de toepasselijke privacywetgeving.

11.3 Een klacht schort de betalingsverplichting niet automatisch op, tenzij de wet dit bepaalt of De Buurman dit schriftelijk bevestigt.

12. Toepasselijk recht en slotbepalingen

12.1 Op de overeenkomst en deze voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.

12.2 Geschillen worden voorgelegd aan de volgens de wettelijke regels bevoegde rechter. Deze bepaling beperkt geen dwingende consumentenrechten.

12.3 Als een bepaling geheel of gedeeltelijk ongeldig of onafdwingbaar is, blijven de overige bepalingen gelden. Partijen vervangen de ongeldige bepaling door een geldige regeling die doel en strekking daarvan zo dicht mogelijk benadert.

12.4 Op een reservering is de versie van deze voorwaarden van toepassing die vóór het afronden van die reservering beschikbaar is gesteld.

Contact

Café De Buurman
Heuvel 28
5341 CV Oss
debuurmanoss.nl